



Responsable  
Pédagogique :  
Juliette GUESDON  
Tel : 06 43 86 75 49  
Mail :

[juliette.guesdon@green-expertise.com](mailto:juliette.guesdon@green-expertise.com)

Nos formations proposées au catalogue sont toutes modulables et peuvent être adaptées en fonction du contexte de l'entreprise et de ses spécificités  
Organisme de formation référencé sur Data Dock sous le numéro 0006741.

### QUALITE – ENVIRONNEMENT – DEVELOPPEMENT DURABLE

*Implanté en région PACA depuis 2013, Green Expertise propose des formations opérationnelles aux TPE/PME du secteur du tourisme et des services.*

*Nous intervenons au sein de votre entreprise et étudions avec vous les besoins en formation de vos équipes dans les domaines de la qualité, de l'environnement et de la RSE (Responsabilité Sociétale d'Entreprise).*

#### **Des formations de qualité**

*Nos actions de formation s'appuient sur une démarche Qualité respectant les nouvelles exigences de la réglementation relatives aux Organismes de Formation Professionnelle Continue. De l'analyse de vos besoins au bilan de l'action de formation, nous suivons un processus rigoureux vous assurant la meilleure qualité de service.*

#### **Des formateurs professionnels à l'écoute des besoins**

*Professionnels de la Qualité, de l'Environnement et de la RSE, nos formateurs s'adaptent au contexte de l'action de formation et aux attentes des stagiaires.*

*Avec Green Expertise, chaque formation est unique !*



# Comprendre et appliquer les nouvelles exigences de la norme ISO9001 : 2015

**DUREE : 1 JOURNEE (7H00)**

**Public :** responsable qualité, correspondant qualité, pilotes de processus

**Pré requis :** Aucun

**Date :** à définir

**Tarif :** nous consulter

**Validation du stage :**  
Formation non diplômante. Remise d'une attestation de validation des compétences acquises de stage.

**Profil du formateur :**  
Consultante, formatrice, et auditrice diplômée IRCA 9001. Formation de mise à niveau ISO9001 : 2015 réalisée en 2016.

## Objectifs

- Comprendre et connaître les exigences de la norme ISO9001 version 2015
- Identifier les évolutions du Système Qualité au regard des nouvelles exigences
- Adapter les outils et méthodes afin d'intégrer les nouvelles exigences
- Manager et accompagner la démarche Qualité en interne et en externe

## Contenu pédagogique

### Les nouvelles exigences ISO9001 version 2015

- **Introduction :** Une nouvelle structure commune « HLS »
- **Les évolutions ISO9001 : 2015**
  - ✓ Rappel des objectifs de l'ISO9001
  - ✓ Les changements de terminologie
  - ✓ Ajouts et suppression
  - ✓ Les 7 principes de management revisités
  - ✓ Chapitre 4. : Contexte de l'Organisme
  - ✓ Chapitre 5. : Leadership
  - ✓ Chapitre 6. : Planification
  - ✓ Chapitre 7. : Support
  - ✓ Chapitre 8. : Réalisation des activités opérationnelles
  - ✓ Chapitre 9. Evaluation des performances
  - ✓ Chapitre 10. Amélioration
  - ✓ Les impacts sur l'audit

### Manager et accompagner la démarche Qualité en interne et en externe

- Comment impliquer et engager les différentes parties prenantes ?
- Comment animer et sensibiliser les équipes et les clients ?
- Manager le Processus d'évaluation et d'amélioration continue : gestion de la revue de direction, gestion des audits internes, traitement des dysfonctionnements et réclamations

## Intervenante

Juliette GUESDON,  
Dirigeante Green  
Expertise  
Consultante,  
Formatrice  
Mail :  
[guesdonj@orange.fr](mailto:guesdonj@orange.fr)

## Méthode et moyens pédagogiques

Formation active et participative, articulée autour de temps théoriques et de temps pratiques. Les séances pratiques sont organisées à partir de cas concrets proposés par le formateur.

Un support pédagogique est remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

Moyens pédagogiques : vidéoprojecteur, paper board

## Evaluation

- En amont : envoi d'un questionnaire aux stagiaires pour valider les attentes
- En fin de formation : test de connaissance final
- Evaluation de la satisfaction des stagiaires : questionnaire de satisfaction



# Comprendre et appliquer les nouvelles exigences de la norme ISO14001 : 2015

**DUREE : 1 JOURNEE (7H00)**

**Public :** responsable qualité - environnement, correspondant qualité - environnement

**Pré requis :** Aucun

**Date :** à définir

**Tarif :** nous consulter

**Validation du stage :**  
Formation non diplômante.  
Remise d'une attestation de validation des compétences acquises de stage.

**Profil du formateur :**  
Consultante, formatrice, et auditrice diplômée IRCA 9001. Formation de mise à niveau ISO14001 : 2015 réalisée en 2016.

## Objectifs

- Comprendre et connaître les exigences de la norme ISO14001 version 2015
- Identifier les évolutions du Système de Management Environnemental au regard des nouvelles exigences
- Adapter les outils et méthodes afin d'intégrer les nouvelles exigences
- Manager et accompagner la démarche Environnementale en interne et en externe

## Programme

### Les nouvelles exigences ISO14001 version 2015

- **Introduction :** Une nouvelle structure commune « HLS »
- **Les évolutions ISO14001 : 2015**
  - ✓ Rappel des objectifs et des enjeux de l'ISO14001
  - ✓ Les nouvelles terminologies
  - ✓ Ajouts et suppression
  - ✓ Principes évolutions et notions clés
  - ✓ Chapitre 4. : Contexte de l'Organisme
  - ✓ Chapitre 5. : Leadership
  - ✓ Chapitre 6. : Planification
  - ✓ Chapitre 7. : Support
  - ✓ Chapitre 8. : Réalisation des activités opérationnelles
  - ✓ Chapitre 9. : Evaluation des performances
  - ✓ Chapitre 10. : Amélioration
  - ✓ Impacts sur l'audit

### Manager et accompagner la démarche Environnementale en interne et en externe

- Comment impliquer et engager les différentes parties prenantes ?
- Comment animer et sensibiliser les équipes et les clients ?
- Manager le Processus d'évaluation et d'amélioration continue : gestion de la revue de direction, gestion des audits internes, traitement des dysfonctionnements et réclamations

## Intervenante

Juliette GUESDON,  
Dirigeante Green  
Expertise  
Consultante,  
Formatrice  
Mail :  
[guesdonj@orange.fr](mailto:guesdonj@orange.fr)

## Méthode et moyens pédagogiques

Formation active et participative, articulée autour de temps théoriques et de temps pratiques. Les séances pratiques sont organisées à partir de cas concrets proposés par le formateur.

Un support pédagogique est remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

Moyens pédagogiques : vidéoprojecteur, paper board

## Evaluation

- En amont : envoi d'un questionnaire aux stagiaires pour valider les attentes
- En fin de formation : test de connaissance final
- Evaluation de la satisfaction des stagiaires : questionnaire de satisfaction



# Pratiquer un audit interne selon les normes ISO9001 et ISO14001 version 2015

**DUREE : 2 JOURS (14H00)**

**Public :** responsable qualité, correspondant qualité, pilotes de processus

**Pré requis :** connaissance du fonctionnement d'un Système de Management

**Date :** à définir

**Tarif :** nous consulter

**Validation du stage :**  
Formation non diplômante.  
Remise d'une attestation de validation des compétences acquises de stage.

**Profil du formateur :**  
Consultante, formatrice, et auditrice diplômée IRCA 9001. Formation de mise à niveau ISO9001 et ISO14001 version 2015 réalisée en 2016.

## Objectifs

- Comprendre et interpréter les exigences des normes ISO9001 et ISO14001 version 2015
- Mener un audit interne sur toutes les étapes de son déroulement
- Adopter la posture d'un auditeur interne

## Programme

### Les nouvelles exigences ISO9001 version 2015 vues sous l'œil de l'auditeur

- **Introduction :** Une nouvelle structure commune « HLS »
- **Les évolutions ISO9001 : 2015**
  - ✓ Rappel des objectifs de l'ISO9001
  - ✓ Les changements de terminologie
  - ✓ Ajouts et suppression
  - ✓ Les 7 principes de management revisités
  - ✓ Chapitre 4. : Contexte de l'Organisme
  - ✓ Chapitre 5. : Leadership
  - ✓ Chapitre 6. : Planification
  - ✓ Chapitre 7. : Support
  - ✓ Chapitre 8. : Réalisation des activités opérationnelles
  - ✓ Chapitre 9. Evaluation des performances
  - ✓ Chapitre 10. Amélioration
  - ✓ Les impacts sur l'audit

### Les nouvelles exigences ISO14001 version 2015 vues sous l'œil de l'auditeur

- **Introduction :** Une nouvelle structure commune « HLS »
- **Les évolutions ISO14001 : 2015**
  - ✓ Rappel des objectifs et des enjeux de l'ISO14001
  - ✓ Les nouvelles terminologies
  - ✓ Ajouts et suppression
  - ✓ Principes évolutions et notions clés
  - ✓ Chapitre 4. : Contexte de l'Organisme
  - ✓ Chapitre 5. : Leadership
  - ✓ Chapitre 6. : Planification
  - ✓ Chapitre 7. : Support
  - ✓ Chapitre 8. : Réalisation des activités opérationnelles
  - ✓ Chapitre 9. : Evaluation des performances
  - ✓ Chapitre 10. : Amélioration
  - ✓ Impacts sur l'audit

## Réaliser un audit interne selon la norme ISO 19011

- Objectifs et champ de l'audit
- Préparer son audit interne : analyse documentaire, plan d'audit, guide d'audit
- Réaliser l'audit : réunion d'ouverture, déroulement de l'audit, constats d'audit, réunion de clôture
- Analyser l'audit : rédaction du rapport d'audit

Ce module se décompose en deux temps : un temps théorique avec exercices d'application, et un temps pratique avec la réalisation d'un audit de processus de l'entreprise.

### Intervenante

Juliette GUESDON,  
Dirigeante Green  
Expertise  
Consultante,  
Formatrice  
Mail :  
[guesdonj@orange.fr](mailto:guesdonj@orange.fr)

## Méthode et moyens pédagogiques

Formation active et participative, articulée autour de temps théoriques et de temps pratiques. Les séances pratiques sont organisées à partir de cas concrets proposés par le formateur.

Un support pédagogique est remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

Moyens pédagogiques : vidéoprojecteur, paper board

## Evaluation

- En amont : envoi d'un questionnaire aux stagiaires pour valider les attentes
- En fin de formation : test de connaissance final
- Evaluation de la satisfaction des stagiaires : questionnaire de satisfaction



# Savoir piloter un Processus

**DUREE : 1 JOURNEE (7H00)**

**Public :** responsable qualité, correspondant qualité, pilotes de Processus

**Pré requis :**

connaissance de la norme ISO9001 : 2015

**Durée :** 1 jour (7 heures)

**Méthode et moyens pédagogiques :**

méthode active et participative alternant théorie et pratique. Formation basée sur la Système de management de l'entreprise.

Cours vidéo-projeté sous format Power Point et exercices sur paper board.

Remise d'un support stagiaire.

**Evaluation :**

En amont, quizz sur la norme ISO9001.

En fin de formation : réalisation d'un cas pratique (fiche de Processus).

Evaluation de la satisfaction des stagiaires avec questionnaire de satisfaction et tour de table.

**Validation de la**

**formation :** Remise d'une attestation de fin de formation.

**Profil du formateur :**

Consultante, formatrice, et auditrice diplômée IRCA 9001.

## Objectifs

- comprendre la notion de Processus au sens de la norme ISO9001 : 2015
- définir le périmètre d'un Processus et ses composantes
- formaliser un Processus en y intégrant l'ensemble des exigences de la norme ISO9001 : 2015 et ISO14001 : 2015
- piloter un Processus de façon efficace
- contrôler un Processus

## Programme

### Séquence 1 : L'approche Processus selon l'ISO9001

- Définition
- Les différentes catégories de Processus

### Séquence 2 : Comment Formaliser un Processus ?

- Etablir la fiche processus ou carte d'identité
- Définir la finalité du Processus
- Définir les données d'entrées et les éléments de sortie du Processus
- Identifier les différentes activités et la répartition des rôles (diagramme des flux)
- formaliser les interactions entre les Processus
- Définir les indicateurs à surveiller pour le pilotage du Processus
- Evaluer les risques et opportunités du Processus et plans d'action associés
- Définir les parties intéressées et leurs exigences

### Séquence 3 : Comment piloter un Processus ?

- Analyser et suivre les indicateurs de performance et les plans d'action
- Surveiller la bonne mise en œuvre des différentes phases du processus
- Animer les revues périodiques de processus pour évaluer la performance du processus
- Maîtriser les modifications et les évolutions du Processus
- Savoir arbitrer et gérer les problématiques éventuelles avec les autres processus

### Séquence 4 : Rôles et missions du Pilote et Co-pilote de Processus

- Clarifier les missions du Pilote et Co-pilote
- Savoir préparer les éléments pour la revue de Processus et la revue de Direction



# Savoir répondre aux nouvelles exigences du décret qualité du 30 juin 2015 applicables aux Organismes de Formation Professionnelle continue

**DUREE : 1 JOURNEE (7H00)**

**Public :** toute personne ayant une activité dans le cadre d'un organisme de formation professionnelle continue et souhaitant appréhender les démarches qualité

**Pré requis :** Aucun

**Date :** à définir

**Tarif :** nous consulter

**Validation du stage :** Formation non diplômante. Remise d'une attestation de validation des compétences acquises de stage.

**Profil du formateur :** Consultante, formatrice, et auditrice diplômée IRCA 9001. Formation de mise à niveau ISO9001 : 2015 réalisée en 2016.

## Objectifs

- Comprendre les enjeux de la nouvelle réglementation relative à la qualité des actions de formation
- Décrypter les 6 critères du décret qualité du 30 juin 2015
- Savoir évaluer le niveau de conformité de son organisme aux exigences réglementaires applicables à la formation professionnelle continue
- Comprendre et savoir traiter les 21 indicateurs relatifs aux 6 critères du décret qualité

## Programme

### Les enjeux de la nouvelle réglementation sur la qualité des actions de formation

- Contexte
- Périmètre de ces nouvelles exigences
- Les impacts sur le fonctionnement de l'organisme de formation

### Décrypter les 6 critères du décret Qualité n°2015-790 du 30 juin 2015

- Interprétation des 6 critères
- Auto-évaluation par rapport à la situation actuelle de l'Organisme de Formation

### Savoir répondre aux 21 indicateurs qualité relatifs aux 6 critères du décret

- Interprétation de chaque critère
- Auto-évaluation
- Correction et création de nouveaux supports si nécessaire

### Evaluer son niveau de conformité aux exigences réglementaires applicables aux Organismes de Formation Professionnelle

- Revue réglementaire
- Auto-évaluation

## Méthode et moyens pédagogiques

- Exposé théorique bref
- Mini-exercices interactifs relatifs aux exigences réglementaires
- Intégration des pratiques existantes
- Pédagogie interactive et participative
- Cours vidéo-projeté sous format PowerPoint et utilisation interactive d'un tableau ou paper board

## Evaluation

- En amont : envoi d'un questionnaire aux stagiaires pour valider les attentes
- Au cours de la formation : évaluation à chaud par oral
- Après la formation : questionnaire d'évaluation et tests de compétence

## Intervenante

Juliette GUESDON,  
Dirigeante Green  
Expertise  
Consultante,  
Formatrice  
Mail :  
[guesdonj@orange.fr](mailto:guesdonj@orange.fr)



# Se préparer à la certification VeriSelect Formation Professionnelle Continue de Bureau Veritas

**DUREE : 3 JOURNEE (21H00)**

**Public :** toute personne ayant une activité dans le cadre d'un organisme de formation professionnelle continue et souhaitant appréhender les démarches qualité

**Pré requis :** Aucun

**Tarif :** nous consulter

**Date :** à définir

**Profil du formateur :**  
Consultante, formatrice, et auditrice diplômée IRCA 9001. Auditrice VeriSelect Formation Professionnelle Continue.

**Validation du stage :**  
Formation non diplômante. Remise d'une attestation de validation des compétences acquises de stage.

## Objectifs

- Comprendre les enjeux d'une démarche qualité
- Savoir appliquer les principes de l'Amélioration continue
- Comprendre et savoir appliquer les exigences du référentiel VeriSelect
- Maîtriser les outils et procédures nécessaires

## Programme

### Comprendre et appliquer le référentiel de Qualité de Service « Veriselect Formation » de Bureau Veritas (2 jours)

- Contexte et philosophie du référentiel Veriselect formation.
- Approche globale des critères du référentiel selon les huit thématiques abordées : Information sur l'offre de formation, Conception et actualisation des formations, Traitement des demandes de formation, Qualité des prestations de formation / le cursus du stagiaire, Respect des exigences des organismes financeurs, Amélioration continue des prestations.
- Lecture et interprétation détaillée du référentiel : passage en revue de chaque critère avec preuves et niveau d'exigence attendu.
- Identification et mise en place d'outils et procédures exigées par le référentiel

### Se préparer à l'audit de certification (1 jour)

- Principe et déroulement d'un audit de certification
- Comment s'y préparer ?
- Autoévaluer le niveau d'appropriation du référentiel par l'organisme et par l'ensemble de ses équipes  
Corriger les non-conformités et formaliser les pistes d'amélioration

## Intervenante

Juliette GUESDON,  
Dirigeante Green  
Expertise  
Consultante,  
Formatrice  
Mail :  
[guesdonj@orange.fr](mailto:guesdonj@orange.fr)

## Méthode et moyens pédagogiques

- Phases théoriques de transmission des connaissances du référentiel
- Exercices pratiques sur la base des documents existants
- Temps d'échange entre participant(s) et formateur
- Exercices d'application des critères exigés par le référentiel
- Intégration des pratiques existantes
- Cours vidéo-projeté sous format PowerPoint et utilisation interactive d'un tableau ou paper board

## Evaluation

- En amont : envoi d'un questionnaire aux stagiaires pour valider les attentes
- Au cours de la formation : évaluation à chaud par oral
- Après la formation : questionnaire d'évaluation et tests de compétence



# Programme de formation

## VeriSelect Formation Professionnelle Continue Niveau 2

**DUREE : 1 JOUR (7H00)**

**Public :** Organisme de Formation professionnelle continue public ou privé.

**Prérequis :** être certifié VeriSelect Formation Professionnelle depuis au moins 1 an.

**Date :** à définir

**Tarif :** nous consulter

**Validation du stage :** Remise d'une attestation de validation des compétences acquises de stage.

**Evaluation :** Evaluation finale des acquis : rédaction du plan de progrès 2018-2019.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires avec questionnaire de satisfaction et tour de table.

### Objectifs

- Réaliser le bilan de son activité conformément aux exigences du référentiel VeriSelect Formation Professionnelle Continue
- Mettre à jour l'ensemble des outils et documents du Système Qualité
- Identifier des pistes d'amélioration sur l'ensemble des Processus concernés

### Programme

#### Réaliser le bilan de son activité

- Revue des exigences du référentiel VeriSelect Formation Professionnelle et évaluation par rapport à l'année écoulée.

#### Mettre à jour l'ensemble des outils et documents du Système Qualité

- Supports de communication de l'offre de formation : site internet, catalogue..
- Document de conception et d'actualisation de formation
- Document de veille réglementaire et veille du marché
- Référentiels et Guide d'animation
- Outils de positionnement et de validation des prérequis
- Cv thèque des formateurs et plan de formation
- Organigramme et fiches de missions (si nécessaire)
- Plan d'écoute des parties intéressées : stagiaires, entreprises, financeurs...
- Tableau de bord des indicateurs de performance
- Outil de suivi des dysfonctionnements et des réclamations

#### Identifier les pistes d'amélioration

- Vérification de la prise en compte des points faibles et pistes d'amélioration identifiés par l'auditeur de certification
- Formalisation du Plan de progrès avec indicateurs de suivi

### Profil du formateur :

Consultante, formatrice, et auditrice diplômée IRCA 9001. Auditrice VeriSelect Formation Professionnelle Continue.

### Méthode et moyens pédagogiques

- Exposés théoriques sous forme de présentation interactive
- Exercices pratiques sur la base des documents existants
- Exercices d'application des critères exigés par le référentiel
- Cours sous format PowerPoint et utilisation interactive d'un tableau ou paper board
- Utilisation de l'ordinateur au poste de travail
- Référentiel Veriselect Formation Professionnelle de Bureau Veritas



# S'approprier les enjeux de la RSE, appliquer les bonnes pratiques et animer la démarche

**DUREE : 1 JOURNEE (7H00)**

**Public :** managers, coordinateurs RSE, responsables qualité

**Prérequis :** aucun

**Date :** à définir

**Tarifs :** nous consulter

**Profil du formateur :**  
Consultante, formatrice, et auditrice diplômée IRCA 9001. Experte des sujets qualité, environnement et RSE.

**Validation du stage :**  
remise d'une attestation de fin de formation.

## Objectifs

- Comprendre ce qu'est la RSE (Responsabilité Sociétale d'Entreprise)
- Identifier les impacts et enjeux RSE au sein de l'organisation
- Appliquer et faire appliquer au quotidien les bonnes pratiques environnementales et gestes responsables
- Savoir structurer et animer la démarche
- Savoir communiquer, et sensibiliser les collaborateurs et patients à la démarche RSE

## Contenu Pédagogique

### Séquence 1 : Développement Durable et RSE : quelles différences ?

- Introduction à la RSE
- Le principe de Gouvernance
- Identifier ses parties prenantes et les impliquer dans la démarche
- Les enjeux environnementaux, sociaux, sociétaux et économiques globaux et spécifiques à l'organisation

### Séquence 2 : Les bonnes pratiques environnementales et gestes responsables

- Economiser l'eau et l'énergie
- Réduire et recycler les déchets
- Consommer responsable
- Maîtriser et choisir ses transports
- La consommation et les achats responsables
- Bonnes pratiques sociales et sociétales

### Séquence 3 : comment structurer et animer la démarche en interne

- Piloter la démarche dans un esprit de co-construction
- Principe d'amélioration continue
- Objectifs et plans d'action
- Mesurer et évaluer les actions mises en place
- Sensibiliser les clients et les salariés

## Intervenante

Juliette GUESDON,  
Dirigeante Green Expertise  
Consultante,  
Formatrice  
Mail : [guesdonj@orange.fr](mailto:guesdonj@orange.fr)

## Méthode et moyens pédagogiques

- Exposé théorique bref
- Mini-exercices interactifs relatifs aux exigences réglementaires
- Intégration des pratiques existantes
- Pédagogie interactive et participative
- Cours vidéo-projeté sous format PowerPoint et utilisation interactive d'un tableau ou paper board

## Evaluation

- En amont : envoi d'un questionnaire aux stagiaires pour valider les attentes
- Au cours de la formation : évaluation à chaud par oral
- Après la formation : questionnaire d'évaluation et tests de compétence



# Engager une démarche environnementale : pourquoi, comment ?

**DUREE : 1 JOURNEE (7H00)**

**Public :** Managers et salariés

**Pré requis :** Aucun

**Date :** à définir

**Tarif :** nous consulter

**Profil du formateur :**  
Consultante, formatrice, et auditrice Ecolabel Européen. Experte des sujets environnementaux.

**Validation du stage:**  
Formation non diplômante. Remise d'une attestation de validation des compétences acquises de stage.

## Objectifs

- Comprendre les enjeux environnementaux et les bénéfices
- Savoir mettre en place une démarche
- Etre capable d'identifier les actions à mettre en œuvre
- Savoir communiquer, et valoriser ses actions environnementales

## Programme

### Une démarche environnementale : pourquoi, comment ? Quels bénéfices ?

- Les enjeux environnementaux actuels : pourquoi est-il nécessaire d'agir ?
- Quels sont les bénéfices pour l'établissement et pour les clients ?
- Les principes du management environnemental

### De la réflexion à l'action : quelles étapes ?

- Evaluer son établissement : diagnostic initial
- Choisir sa démarche : certification ou labels ?
- S'organiser : évaluation du budget, démarche interne ou externalisée....
- Planifier les différentes étapes de son projet
- Former et Sensibiliser
- Evaluer

### Valoriser ses actions environnementales : pourquoi, comment ?

- Les bénéfices en interne et en externe
- Réaliser un plan d'action de communication propre à la démarche environnementale
- Réaliser le bilan de ses actions

## Intervenante

Juliette GUESDON,  
Dirigeante Green  
Expertise  
Consultante,  
Formatrice  
Mail : [guesdonj@orange.fr](mailto:guesdonj@orange.fr)  
Tel : 06 43 86 75 49

## Méthode pédagogique

Formation active et participative, articulée autour de temps théoriques et de temps pratiques. Les séances pratiques sont organisées à partir de cas concrets proposés par le formateur.

Un support pédagogique est remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

## Evaluation

- En amont : envoi d'un questionnaire aux stagiaires pour valider les attentes
- Au cours de la formation : évaluation à chaud par oral
- Après la formation : questionnaire d'évaluation et tests de compétence



# Mettre en place un label environnemental : se préparer à l'obtention du label clef verte

**DUREE : 1 JOURNEE (7H00)**

**Public :** professionnels des hébergements touristiques (hôtels, résidences de tourisme, campings, gîtes et chambres d'hôtes, institutionnels...) et restaurateurs

**Tarif :** nous consulter

**Pré requis :** Aucun

**Date :** à définir

**Profil du formateur :** Consultante, formatrice, et auditrice qualité et environnement. Plus de 250 audits clef verte réalisés depuis 2012.

**Validation du stage:** Formation non diplômante. Remise d'une attestation de validation des compétences acquises de stage.

## Objectifs

- Comprendre le fonctionnement du label : ses exigences, sa philosophie...
- Etre capable d'interpréter chaque critère et de trouver les solutions adéquates pour les respecter
- Savoir sensibiliser et communiquer sur sa démarche en interne et en externe

## Contenu Pédagogique

### Principes de fonctionnement du label Clef Verte

- Organisation, principes d'attribution
- La Charte Ethique du label Clef Verte
- L'audit d'entrée, l'audit de contrôle
- La communication autour du label

### Etude de chaque critères et recherche de solutions

- Les Critères impératifs
- Les critères essentiels
- Les critères optionnels
- Quelques exemples de bonnes pratiques

### Valorisation de sa démarche auprès des clients et des équipes

- Sensibiliser les salariés à la démarche Clef Verte
- Sensibiliser les clients à la démarche et faire connaître le label Clef Verte
- Intégrer le label dans ses outils de commercialisation et de communication



## Intervenante

Juliette GUESDON,  
Dirigeante Green  
Expertise  
Consultante,  
Formatrice  
Mail :  
[guesdonj@orange.fr](mailto:guesdonj@orange.fr)  
Tel : 06 43 86 75 49

## Méthode pédagogique

Formation active et participative, articulée autour de temps théoriques et de temps pratiques. Les séances pratiques sont organisées à partir de cas concrets proposés par le formateur.

Un support pédagogique est remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

## Evaluation

- En amont : envoi d'un questionnaire aux stagiaires pour valider les attentes
- Au cours de la formation : évaluation à chaud par oral
- Après la formation : questionnaire d'évaluation remis après la formation



# Mettre en place un label environnemental : se préparer à l'obtention de l'Ecolabel Européen

**DUREE : 1 JOURNEE (7H00)**

**Public :** professionnels des hébergements touristiques (hôtels, résidences de tourisme, campings, gîtes et chambres d'hôtes, institutionnels...)

**Tarif :** nous consulter

**Pré requis :** Aucun

**Date :** à définir

**Profil du formateur :**  
Consultante, formatrice, et auditrice Ecolabel Européen.  
Experte des sujets environnementaux.

**Validation du stage:**  
Formation non diplômante.  
Remise d'une attestation de validation des compétences acquises de stage.

## Objectifs

- Comprendre le fonctionnement du label : ses exigences, sa philosophie...
- Etre capable d'interpréter les critères et trouver les solutions adéquates pour les respecter
- Savoir sensibiliser et communiquer sur sa démarche en interne et en externe

## Contenu Pédagogique

### Principes de fonctionnement de l'Ecolabel Européen

- Organisation, principes d'attribution
- L'audit documentaire, l'audit sur site
- La communication autour du label



### Etude des critères et recherche de solutions

- Les critères obligatoires
  - Les critères optionnels
  - Quelques exemples de bonnes pratiques
- Les critères sont traités dans l'ordre du référentiel.

### Valorisation de sa démarche auprès des clients et des équipes

- Sensibiliser les salariés à la démarche Ecolabel Européen
- Sensibiliser les clients à la démarche et faire connaître l'Ecolabel Européen
- Intégrer le label dans ses outils de commercialisation et de communication

## Intervenante

Juliette GUESDON,  
Dirigeante Green  
Expertise  
Consultante,  
Formatrice  
Mail :  
[guesdonj@orange.fr](mailto:guesdonj@orange.fr)  
Tel : 06 43 86 75 49

## Méthode pédagogique

Formation active et participative, articulée autour de temps théoriques et de temps pratiques. Les séances pratiques sont organisées à partir de cas concrets proposés par le formateur.

Un support pédagogique est remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

## Evaluation

- En amont : envoi d'un questionnaire aux stagiaires pour valider les attentes
- Au cours de la formation : évaluation à chaud par oral
- Après la formation : questionnaire d'évaluation et tests de compétence



# « Comprendre les nouvelles exigences de l'Ecolabel Européen Hébergements touristiques »

**DUREE : 1 JOURNEE (7H00)**

**Public :** direction, chefs de service, référent environnemental. Etablissements déjà labellisés.

**Prérequis :** lecture du Référentiel

**Durée de la formation :**  
2 jours – 14 heures

**Lieu :** au sein de l'entreprise

**Modalités pédagogiques :** méthode active et participative : formation-action avec des temps théoriques et des temps pratiques. Cette méthode de travail permettra aux stagiaires de s'approprier de façon opérationnelle les exigences du nouveau référentiel de l'Ecolabel Européen.

**Validation du stage :** remise d'une attestation de fin de formation.

**Profil du formateur :** Consultante, formatrice, et auditrice Ecolabel Européen. Experte des sujets environnementaux.

## Objectifs

- Comprendre et appliquer les exigences du nouveau référentiel de certification du label écologique de l'Union Européenne
- Identifier les exigences réglementaires et y répondre
- Mettre à jour la démarche au sein de votre établissement en fonction des nouvelles exigences
- Mettre à jour les outils et procédures nécessaires à la démarche
- Remplir le dossier d'admission au nouveau référentiel Ecolabel

## Contenu Pédagogique

### Jour 1

#### Rappel des principes de fonctionnement de l'Ecolabel Européen

- Champ d'application
- L'approche cycle de vie
- L'audit documentaire, l'audit sur site

#### Les principales évolutions du nouveau référentiel

- En termes d'organisation et de fonctionnement
- Au niveau des critères optionnels et obligatoires

#### Etude des critères du référentiel et évaluation des pratiques actuelles

- Les critères obligatoires
- Les critères optionnels

### Jour 2

#### Réaliser le bilan de l'Année N-1

- Revue des actions réalisées et évaluation de leur efficacité
- Identification des actions restant à réaliser

#### Mettre à jour le plan d'action environnementale

- Intégrer les actions restant à réaliser
- Valider les objectifs et actions sur les années N+1 et N+2

#### Préparer le dossier de labellisation : se familiariser avec l'outil toolbox

- Présentation de l'outil toolbox : guide pratique et outil de gestion et d'autodiagnostic de l'ADEME
- Remplir sa « fiche établissement »
- S'approprier l'espace de travail et réaliser l'auto-diagnostic
- Analyse des pièces administratives demandées



# Ecogestes : les bonnes pratiques à appliquer dans son activité

**DUREE : 1 JOURNEE (7H00)**

**Public :** manager, salariés et tout public travaillant dans l'entreprise.

**Pré requis :** Aucun

**Date :** à définir

**Tarif :** nous consulter

**Profil du formateur :**  
Consultante, formatrice, et auditrice qualité et environnement. Experte des sujets environnementaux.

**Validation du stage:**  
Formation non diplômante. Remise d'une attestation de validation des compétences acquises de stage.

## Objectifs

- Comprendre les enjeux et bénéfices du Développement Durable
- Savoir comment le Développement Durable s'applique au quotidien dans son activité
- Etre capable d'appliquer les écogestes dans son activité
- Savoir communiquer, et sensibiliser les collaborateurs et clients aux bonnes pratiques

## Contenu Pédagogique

### Une démarche environnementale : pourquoi, comment ? Quels bénéfices

- Les enjeux environnementaux actuels : pourquoi est-il nécessaire d'agir ?
- Quels sont les bénéfices pour l'établissement et pour les clients ?
- En quoi consiste la démarche : champs d'application, outils et actions liés à la démarche

### Identifier et mettre en pratique les éco-gestes

- Identifier les bonnes pratiques par service
- Réaliser une check liste des bonnes pratiques
- Application immédiate des bonnes pratiques dans les différents domaines : eau, énergies, déchets, achats, cadre de vie, transports.

### Communiquer et sensibiliser sur ses bonnes pratiques

- Valoriser et mettre en forme ses bonnes pratiques
- Animer et faire vivre les gestes éco-responsables

## Intervenante

Juliette GUESDON,  
Dirigeante Green  
Expertise  
Consultante,  
Formatrice  
Mail :  
guesdonj@orange.fr  
Tel : 06 43 86 75 49

## Méthode pédagogique

Formation active et participative, articulée autour de temps théoriques et de temps pratiques. Les séances pratiques sont organisées à partir de cas concrets proposés par le formateur.

Un support pédagogique est remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

## Evaluation

- En amont : envoi d'un questionnaire aux stagiaires pour valider les attentes
- Au cours de la formation : évaluation à chaud par oral
- Après la formation : questionnaire d'évaluation et tests de compétence



# Communiquer responsable : Savoir intégrer dans sa communication les critères environnementaux et sociaux

**DUREE : 1 JOURNEE (7H00)**

**Public :** responsables et chargés de communication, chefs de projets, et toute personne étant amenée au sein de son activité à communiquer.

**Pré requis :** connaissance en communication

**Tarif :** nous consulter

**Date :** à définir

**Profil du formateur :** 12 ans d'expérience en communication. Diplôme d'étude supérieur en Communication des Organisations.

**Validation du stage:** Formation non diplômante. Remise d'une attestation de validation des compétences acquises de stage.

## Objectifs

- Prendre conscience des enjeux environnementaux et sociaux dans ses actions de communication
- Adapter sa communication aux enjeux de communication responsable
- Etre capable d'identifier les bons interlocuteurs
- Savoir intégrer la communication responsable dans ses événements

## Contenu Pédagogique

### Définition et Principes de la communication responsable

- Le Contexte et les enjeux de la communication responsable
- Les bénéfices pour l'organisation
- Le cadre législatif et réglementaire
- Les Acteurs Clés

### Comment communiquer de façon responsable?

- Choisir les bons supports
- Les règles à connaître et à respecter
- Utiliser les bons labels
- Trouver les bons prestataires
- Choisir les modes de diffusion
- Evaluer l'impact de ses actions

### Communiquer responsable lors d'un Evénement

- Les règles à connaître et à respecter
- Exemples de Bonnes pratiques
- Choisir des indicateurs pertinents et mesurables
- Sensibiliser les parties prenantes : participants, prestataires, communes...

## Intervenante

Juliette GUESDON,  
Dirigeante Green  
Expertise  
Consultante,  
Formatrice  
Mail :  
guesdonj@orange.fr  
Tel : 06 43 86 75 49

## Méthode pédagogique

Formation active et participative, articulée autour de temps théoriques et de temps pratiques. Les séances pratiques sont organisées à partir de cas concrets proposés par le formateur.

Un support pédagogique est remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

## Evaluation

- En amont : envoi d'un questionnaire aux stagiaires pour valider les attentes
- Au cours de la formation : évaluation à chaud par oral
- Après la formation : questionnaire d'évaluation et tests de compétence



# « Organiser un événement éco-responsable : outils et méthode »

**DUREE : 1 JOURNEE : 7H00**

**Public :** chefs de projets, chargés de mission, toute personne amenée à organiser un événement.

**Tarif :** nous consulter

**Pré requis :** aucun

**Date :** à définir

**Profil du formateur :** 12 ans d'expérience en communication et événementiel. Diplôme d'étude supérieur en Communication des Organisations.

**Validation du stage:** Formation non diplômante. Remise d'une attestation de validation des compétences acquises de stage.

## Objectifs

- Identifier les enjeux du développement durable dans le cadre d'un événement
- Apprendre à concevoir un événement éco-responsable
- Apporter des outils utiles et pratiques pour organiser un événement éco-responsable
- Identifier les gains économiques

## Contenu Pédagogique

### Un événement éco-responsable, pourquoi ?

- Constats et enjeux actuels
- Les bénéfices d'une démarche éco-responsable

### Comment organiser un événement éco-responsable ?

- Les différentes typologies d'événements
- Les critères à prendre en compte
- Les indicateurs de suivi

### Quels outils utiliser et comment réaliser un bilan ?

- Les différents outils à disposition
- Les référentiels et certifications
- Le Bilan
- Exemples et cas pratiques

## Intervenante

Juliette GUESDON,  
Dirigeante Green  
Expertise  
Consultante,  
Formatrice  
Mail :  
[guesdonj@orange.fr](mailto:guesdonj@orange.fr)  
Tel : 06 43 86 75 49

## Méthode pédagogique

Formation active et participative, articulée autour de temps théoriques et de temps pratiques. Les séances pratiques sont organisées à partir de cas concrets proposés par le formateur ou par les stagiaires.

Un support pédagogique est remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

## Evaluation

- En amont : envoi d'un questionnaire aux stagiaires pour valider les attentes
- Au cours de la formation : évaluation à chaud par oral
- Après la formation : questionnaire d'évaluation et tests de compétence



# Pratiquer les Achats Responsables

**DUREE : 1 JOURNEE (7H00)**

**Public :** service achat et toute personne effectuant des achats dans l'entreprise.

**Tarif :** nous consulter

**Pré requis :** Aucun

**Date :** à définir

**Profil du formateur :**  
Consultante, formatrice, et auditrice en qualité et environnement. Experte des sujets environnementaux et RSE.

**Validation du stage:**  
Formation non diplômante. Remise d'une attestation de validation des compétences acquises de stage.

## Objectifs

- Intégrer les enjeux du développement durable à sa politique d'achats
- Connaître les écolabels et certifications
- Etre capable d'appliquer une démarche « achats responsables » sur l'ensemble de ses achats
- Savoir communiquer avec ses fournisseurs

## Contenu Pédagogique

### Pourquoi acheter « responsable » ?

- Enjeux et bénéfices de la démarche pour l'organisation

### Comment acheter responsable ?

- Qu'est-ce qu'un produit / service responsable ?
- Les principes de l'analyse du cycle de vie, de l'éco- conception
- Les différents labels, certifications et affichages
- Les clés de lecture : comment s'y retrouver dans la jungle des labels et autres certification ?

### Quelle démarche pour son activité ?

- Etat des lieux de ses achats
- Définir ses critères de sélection produits / services et fournisseurs
- Etablir son cahier des charges
- Rédiger une charte des pratiques d'achats
- Informer, accompagner et motiver ses fournisseurs
- Formaliser un plan d'action par famille d'achats
- Mettre en place des indicateurs de suivi

## Intervenante

Juliette GUESDON,  
Dirigeante Green  
Expertise  
Consultante,  
Formatrice  
Mail :  
[guesdonj@orange.fr](mailto:guesdonj@orange.fr)  
Tel : 06 43 86 75 49

## Méthode pédagogique

Formation active et participative, articulée autour de temps théoriques et de temps pratiques. Les séances pratiques sont organisées à partir de cas concrets proposés par le formateur.

Un support pédagogique est remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

## Evaluation

- En amont : envoi d'un questionnaire aux stagiaires pour valider les attentes
- Au cours de la formation : évaluation à chaud par oral
- Après la formation : questionnaire d'évaluation et tests de compétence